

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường Hà Huy Tập năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-SKHCN ngày 14/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ Kế hoạch xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tỉnh Hà Tĩnh năm 2021; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/01/2021 của UBND Thành phố Hà Tĩnh kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh năm 2021. Ủy ban nhân dân phường Hà Huy Tập xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan phường Hà Huy Tập năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan phường Hà Huy Tập năm 2021 đảm bảo thực chất và có hiệu quả;

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cán bộ, công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tránh hình thức.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phường phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Việc công bố HTQLCL phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 tuân thủ theo các quy định hiện hành.

- Gắn việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; từng bước hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, chuẩn hóa và quy chế hóa các quy trình giải quyết công việc; hệ thống hóa các biểu mẫu, giấy tờ hành chính một cách thống nhất.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2021

1. UBND phường xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2021; thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Thực hiện xây dựng các quy trình giải quyết công việc của UBND phường (quy trình nội bộ) theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015; Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, thực hiện đánh giá nội bộ các quy

trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính; thực hiện báo cáo khắc phục sau đánh giá hoàn thành trước 30/5/2021.

3. Thực hiện lập danh mục các hồ sơ, tài liệu lưu trữ, sắp xếp đảm bảo yêu cầu theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

4. Phối hợp, lồng ghép trong các cuộc tự kiểm tra Cải cách hành chính, tự kiểm tra, đánh giá 6 tháng đầu năm và cuối năm 2021 việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

5. Phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường- Chất lượng Hà Tĩnh tổ chức 01 lớp tập huấn nâng cao việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lĩnh vực chuyên môn áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015

- Thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của đoàn kiểm tra cải cách hành chính trong năm 2020 và năm 2021.

- Ban hành Kế hoạch và thực hiện việc duy trì, cải tiến HTQLCL có hiệu quả đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo tối thiểu một năm một lần trước ngày 30/10, để đảm bảo HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan; theo dõi, bám sát bộ thủ tục hành chính bổ sung, sửa đổi đã được UBND tỉnh phê duyệt, những TTHC chưa được xây dựng thành quy trình ISO đề nghị trong quá trình duy trì, cải tiến tiếp tục xây dựng quy trình, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng mở rộng HTQLCL theo mô hình khung và đưa vào áp dụng.

- Nghiên cứu xây dựng các quy trình nội bộ, quy trình xử lý công việc chuyên môn, hỗ trợ công việc chuyên môn đưa vào áp dụng có hiệu quả.

2. Lĩnh vực áp dụng ISO 9001:2015.

- Các lĩnh vực: Văn hóa Xã hội; văn hóa chính sách; văn hóa thông tin; văn phòng nội vụ; một cửa, một cửa liên thông; Địa chính môi trường – xây dựng; giải quyết đơn thư khiếu nại; Tư pháp; Quân sự; Kế toán ngân sách.

- Các tổ chức, đoàn thể đưa vào áp dụng theo lĩnh vực mình phụ trách đảm bảo theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

3. Thư ký ISO có nhiệm vụ:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo duy trì xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Ban Chỉ đạo ISO) theo quy định;

- Theo dõi các bộ phận chuyên môn của UBND phường trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng;

- Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND phường trong hệ thống quản lý chất lượng;

- Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng.

- Phối hợp với kế toán ngân sách và các công chức chuyên môn lập dự toán kinh phí cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng.

- Xây dựng Kế hoạch duy trì, xây dựng, chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 của đơn vị. Hệ thống quản lý chất lượng phải đáp ứng 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Định kỳ trước ngày 15/11/2021, báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị về UBND thành phố (Văn phòng UBND) để làm căn cứ chấm điểm cải cách hành chính năm 2021.

4. Kế toán Tài chính:

Phối hợp với Văn phòng UBND tổ chức thẩm định, tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch, từ nguồn kinh phí sự nghiệp khác (kinh phí đảm bảo ISO), đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định nhà nước hiện hành.

5. Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường:

- Tiến hành xây dựng quy trình HTQLCL theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Triển khai áp dụng, xây dựng mới Hệ thống quản lý chất lượng theo đúng lộ trình.

- Tăng cường tìm hiểu, học hỏi chuyên sâu về Hệ thống quản lý chất lượng để tham mưu Chủ tịch UBND phường quản lý, kiểm tra, đánh giá việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo hiệu quả, đúng theo quy định hiện hành.

- Định kỳ (06 tháng, 01 năm) tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho Văn phòng UBND phường; phối hợp các chuyên môn khác tổ chức đánh giá kết quả thực hiện

hàng năm và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ triển khai thực hiện năm tiếp theo.

- Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan kiến thức, nghiệp vụ về xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây kế hoạch chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001: 2015 của trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu thấy cần thiết điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn cán bộ, công chức báo cáo Văn phòng UBND để tổng hợp trình lãnh đạo xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Kinh tế;
- Lãnh đạo UBND;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huyền