

Số: 19 /KH-UBND

Phường Hà Huy Tập, ngày 08 tháng 3 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị;*

*Căn cứ kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 05/3/2021 của UBND Thành phố Hà Tĩnh về kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.*

*UBND phường Hà Huy Tập xây dựng Kế hoạch kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 cụ thể như sau:*

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo để thống nhất nhận thức, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức và của cơ quan, người đứng đầu cơ quan về việc tổ chức thực hiện kê khai, kiểm soát việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức để các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

- Thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân nhằm minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng chống tham nhũng, lãng phí, lấy đó làm tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan và người đứng đầu cơ quan.

- Xác định thời gian, cách làm cho các cá nhân thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện công khai, đúng nguyên tắc đảm bảo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tự kê khai các thông tin theo quy định tại mẫu bản kê khai, tự giác, trung thực, đúng thời hạn và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, rõ ràng đối với nội dung kê khai.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Việc quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ về nội dung của việc kê khai, minh bạch tài sản và đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập.

- Xác định việc kê khai tài sản, thu nhập là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, góp phần quan trọng tích cực trong việc phòng chống tham nhũng, lãng phí.

### **2. Công tác kê khai**

#### **\* Bước 1: Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao công chức Văn phòng – thống kê tham mưu tiến hành rà soát những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

- Lập danh sách phải xác định rõ đối tượng thuộc cấp ủy quản lý, đối tượng thuộc cấp trên quản lý, đối tượng thuộc cơ quan quản lý nộp về UBND thành phố qua phòng Nội vụ tổng hợp **trước ngày 08/3/2021**.

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng (cán bộ, công chức).

- Thời gian thực hiện: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về cho công chức Văn phòng – thống kê **trước ngày 14/3/2021**.

- Công chức Văn phòng – thống kê tổng hợp các bản kê khai tài sản, thu nhập của các cán bộ công chức và nộp về phòng Nội vụ Thành phố 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ cán bộ công chức để theo dõi.

#### **\* Bước 2: Thực hiện việc kê khai**

- Sau khi được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt danh sách; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao công chức Văn phòng – thống kê gửi mẫu kê khai tài sản, thu nhập (*mẫu kê khai quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ*); người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai và nộp cho công chức Văn phòng – thống kê theo quy định.

- Người kê khai phải ký tên vào từng trang của bản kê khai và ký ghi rõ họ tên vào trang cuối cùng.

### \* **Bước 3: Tiếp nhận bản kê khai**

- Công chức Văn phòng – thống kê mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai.

- Bản kê khai được lưu cùng hồ sơ cán bộ công chức. Công chức Văn phòng – thống kê sau khi tiếp nhận bản kê khai TSTN thì tiến hành kiểm tra bản kê khai, trường hợp bản kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ nội dung thì cơ quan, yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến **ngày 21/3/2021**.

### **3. Công tác công khai bản kê khai**

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai phải được công khai tại cơ quan; việc công khai bản kê khai được thực hiện theo quy định tại điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Chủ tịch UBND phường lựa chọn hình thức, phạm vi công khai phù hợp với điều kiện, đặc điểm của cơ quan; Nếu công khai bằng hình thức niêm yết cần phải có vị trí niêm yết, danh sách người kê khai phải niêm yết ở từng vị trí, phương án bảo vệ, tổ chức thu nhận thông tin phản hồi, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc niêm yết. Nếu công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp cần phải xác định danh sách người kê khai tương ứng với phạm vi công khai quy định tại điều 11, điều 12, điều 13 chương IV Nghị định 130/2020/NĐ-CP; thời gian, địa điểm cuộc họp, người chủ trì, thành phần cuộc họp, tổ chức tiếp nhận phản ánh, trình tự tiến hành cuộc họp (Thời gian triển khai việc công khai; Phân công thực hiện; Biện pháp đảm bảo thực hiện).

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất đến ngày **31/3/2021**.

### **4. Quản lý và sử dụng Bản kê khai**

- Thực hiện theo điều 17,19 chương VI, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Không được khai thác, sử dụng trái pháp luật bản kê khai tài sản, thu nhập; lợi dụng hoặc để cho người khác lợi dụng việc quản lý, khai thác Bản kê khai tài sản, thu nhập để gây mất đoàn kết nội bộ hoặc để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật khác.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chủ tịch UBND phường**

- Giao bộ phận chuyên môn tiến hành lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, tính chính xác của danh sách theo quy định tại khoản 1, 2 và 3 của Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Hướng dẫn để người có trách nhiệm phải kê khai tài sản, thu nhập thực hiện tốt các nội dung phải kê khai theo quy định.

- Có trách nhiệm công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức trong cơ quan theo quy định.

- Sau khi hoàn thành việc công khai bản kê khai, nộp Kế hoạch công khai, biên bản công khai hoặc biên bản ghi nhận việc niêm yết công khai, theo quy định.

## **2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

- Có trách nhiệm tự kê khai đầy đủ, rõ ràng các thông tin quy định theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cá nhân kê khai phải tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, sự trung thực đối với nội dung kê khai. Nghiêm cấm việc tẩu tán tài sản dưới mọi hình thức nhằm trốn tránh việc kê khai tài sản, thu nhập.

- Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật) tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai. Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

## **3. Công chức Văn phòng – thống kê**

Trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản và công khai bản kê khai; tiếp nhận nội dung Bản kê khai tài sản, thu nhập và gửi về UBND Thành phố (qua phòng Nội vụ theo quy định). Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 đề nghị UBND Thành phố ra Quyết định phê duyệt đúng tiến độ thời gian.

Tổng hợp báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản thu nhập của cán bộ công chức gửi UBND Thành phố theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các đồng chí cán bộ công chức nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung theo kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố (B/c);
- Thanh tra Thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các cán bộ công chức;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Huyền**