

Số: /TB-UBND

Phường Hà Huy Tập, ngày 06 tháng 10 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc Tự kiểm tra CCHC tại UBND phường phục vụ đánh giá cuối năm 2022

Căn cứ kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Ủy ban nhân dân phường về cải cách hành chính năm 2022 và kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 03/4/2022 kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính – hoạt động công vụ năm 2022; Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của UBND phường về việc kiện toàn Tổ công tác thực hiện tự kiểm tra cải cách hành chính phường Hà Huy Tập (*gọi tắt Tổ tự kiểm tra*); để công tác CCHC và hoạt động công vụ của UBND phường được thực hiện đúng theo yêu cầu nhiệm vụ và kế hoạch đề ra, phấn đấu khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế mà đoàn kiểm tra CCHC Thành phố trong 6 tháng đầu năm 2022 đã chỉ ra và phục vụ tốt công tác kiểm tra CCHC của đoàn kiểm tra Thành phố cuối năm 2022, phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC của phường trong năm 2022, UBND phường giao:

**1. Tổ tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ phường** tiến hành kiểm tra, thẩm định sơ bộ hồ sơ thực hiện nhiệm vụ, giao dịch hành chính của CBCC, kiểm tra, đánh giá mức độ khắc phục các tồn tại, hạn chế mà đoàn kiểm tra CCHC cuối 6 tháng đầu năm 2022 của Thành phố đã chỉ ra.

- Công tác xây dựng, chuẩn bị các loại hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra xác định chỉ số CCHC của UBND Thành phố cuối năm 2022.

- Đánh giá giờ giấc tác nghiệp công sở và trách nhiệm thực thi công vụ của các đồng chí CBCC.

**2. Văn phòng UBND phường:** Tham mưu các văn bản phục vụ công tác tự kiểm tra của phường và tổng hợp báo cáo gửi Thường trực Đảng ủy, HĐND, Chủ tịch UBND theo quy định. Đây là cơ sở quan trọng để đánh giá, xếp loại CBCC cuối năm.

### **3. Thông báo thời gian, địa điểm, thành phần cụ thể như sau:**

3.1. Về thời gian: Vào hồi 07 giờ 30 phút, ngày 10/10/2022.

3.2. Thành phần làm việc: Thành phần làm việc theo Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của UBND phường.

3.3. Địa điểm làm việc: Phòng họp tầng 3 – cơ quan phường.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

4.1. Đối với các thành viên trong Tổ tự kiểm tra:

- Bố trí công việc, sắp xếp thời gian tham gia buổi làm việc đầy đủ.

- Có đánh giá, nhận xét đối với từng CBCC, từng lĩnh vực cụ thể và gửi về thư ký tổng hợp báo cáo chung.

#### 4.2. Đối với CBCC:

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, bản tự đánh giá CCHC của mình để công tác đánh giá của Tổ tự kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ tự kiểm tra để tổng hợp kết quả báo cáo Thường trực Đảng ủy, HĐND, Chủ tịch UBND theo đúng Kế hoạch.

Nhận được Thông báo, yêu cầu các thành viên Tổ tự kiểm tra, các CBCC chuẩn bị nội dung làm việc với Tổ tự kiểm tra theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND (Báo cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Thành viên Tổ tự kiểm tra;
- Các CBCC;
- Lưu VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Huyền**