

Số: /UBND
V/v chấn chỉnh thực hiện các nhiệm
vụ CCHC phục vụ kiểm tra đánh
giá năm 2023.

Phường Hà Huy Tập, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, công chức cơ quan phường.

Căn cứ kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 27/01/2023 của Ủy ban nhân dân phường về cải cách hành chính năm 2023 và kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 17/4/2023 kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính – hoạt động công vụ năm 2023; Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 của UBND phường về việc kiện toàn Tổ công tác thực hiện tự kiểm tra cải cách hành chính phường Hà Huy Tập. Sau kết quả tự kiểm tra 06 tháng cuối năm của Tổ tự kiểm tra, nhằm mục đích chấn chỉnh các tồn tại hạn chế hiện nay và chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra, đánh giá của Đoàn kiểm tra CCHC của Thành phố sắp tới, UBND phường yêu cầu cán bộ, công chức phường thực hiện tốt các nội dung sau:

I. Tiếp tục phát huy những mặt đã đạt được đó là:

Tiếp tục duy trì và chấn chỉnh việc chấp hành giờ giấc của CBCC một cách nghiêm túc, đảm bảo giờ giấc tác nghiệp trong sở.

Thực hiện tốt các giao dịch với nhân dân tại phòng giao dịch Một cửa và một cửa liên thông phường.

Chủ động tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính của địa phương.

Thường xuyên cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính khi có thay đổi, bổ sung lên bảng niêm yết TTHC tại phòng giao dịch Một cửa phường.

II. Các đồng chí công chức chuyên môn cần tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế cụ thể như sau:

1. Đối với Bộ phận Văn phòng UBND phường:

- Tham mưu thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống tài liệu ISO 9001:2015 hiệu quả hơn.

- Quản lý và sử dụng máy photo đảm bảo tiết kiệm văn phòng phẩm.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ công chức.

- Tham mưu kịp thời các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC và nhiệm vụ thường xuyên của UBND phường.

- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ điện tử, đảm bảo đạt tỷ lệ UBND Thành phố yêu cầu.

2. Bộ phận Tư pháp: Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến GDPL với nhiều hình thức khác nhau, đa dạng loại hình tuyên truyền để người dân tiếp cận được các nội dung tuyên truyền hiệu quả.

- Nâng cao tỉ lệ thanh toán trực tuyến trên Dịch vụ công trực tuyến.

3. Bộ phận Văn hóa: Cần làm tốt hơn nữa công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính; Tập trung đầu tư trang thông tin điện tử phường sinh động, phong phú về tin, bài và nội dung tuyên truyền hơn nữa.

- Tích cực hỗ trợ công chức Tư pháp – hộ tịch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

4. Bộ phận địa chính: Thực hiện tốt việc xử lý văn bản trên phần mềm hồ sơ công việc, không để tình trạng hồ sơ đã xử lý tuy nhiên chưa kết thúc trên phần mềm.

5. Nhiệm vụ chung:

- Các bộ phận công chức chuyên môn tích cực tham mưu xây dựng các quy trình và áp dụng có hiệu quả ISO 9001:2015 trong công việc giải quyết công việc.

- Sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, khuyến khích các nội dung có tính đột phá, sáng tạo đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của của công việc.

- Thực hiện tốt việc lưu trữ điện tử.

Nhận được Công văn này, yêu cầu cán bộ, công chức phường phụ trách các lĩnh vực được phân công, nghiêm túc thực hiện và khắc phục ngay các tồn tại đã chỉ ra trong 6 tháng đầu năm 2023. Tập trung tổ chức thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính, đặc biệt chuẩn bị tốt các loại hồ sơ, văn bản phục vụ Đoàn kiểm tra CCHC thành phố sắp tới, phấn đấu trong năm 2023 nâng cao chỉ số CCHC của địa phương, đạt chỉ tiêu Nghị quyết HĐND phường đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ Thành phố (B/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP. UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huyền