

Số: /TB-UBND Phường Hà Huy Tập, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường Hà Huy Tập năm 2024

Thực hiện quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường Hà Huy Tập. UBND phường Hà Huy Tập thông báo cho Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, cán bộ và nhân dân trên địa bàn phường về thời gian, địa điểm tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức tiếp dân: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ mỗi tuần một lần vào ngày thứ 5 hàng tuần.

Ngoài ra, khi công dân có nhu cầu, công việc đột xuất, có thể trao đổi trực tiếp với đồng chí chủ tịch UBND phường trong giờ hành chính, tại phòng làm việc của đồng chí Chủ tịch UBND phường.

2. Địa điểm: Tại phòng Tiếp dân, Tầng 2, trụ sở cơ quan phường Hà Huy Tập, TP. Hà Tĩnh. Địa chỉ: Tổ dân phố 4, phường Hà Huy Tập, thành phố Hà Tĩnh.

3. Về tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của nhân dân: Công dân khi có nhu cầu lên trực tiếp phòng giao dịch Một cửa cơ quan phường Hà Huy Tập, gặp bộ phận Văn phòng UBND phường để gửi đơn. Hoặc có thể gửi gián tiếp qua đường bưu điện.

Đơn kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định sẽ được xem xét giải quyết.

4. Về phân công tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của nhân dân:

- Đồng chí Nguyễn Văn Huyền, Chủ tịch và đồng chí Nguyễn Thị Kim Hoa, Phó chủ tịch UBND phường: Căn cứ nội dung đơn thư, khiếu nại, các kiến nghị phản ánh của nhân dân liên quan đến từng bộ phận, từng lĩnh vực để phân công cán bộ công chức tham mưu trả lời nhân dân đúng quy định.

- Đồng chí Thiệu Đăng Chiên, công chức Văn phòng – thống kê: Tiếp nhận đơn thư, kiến nghị của nhân dân chuyên trực tiếp cho lãnh đạo UBND phân công giải quyết. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất thiết yếu tại các buổi tiếp dân của lãnh đạo UBND.

- Đồng chí Dương Thị Huệ, Công chức Tư pháp – hộ tịch: Chịu trách nhiệm về các cơ sở, căn cứ pháp lý trả lời các văn bản UBND Thành phố giao, các đơn kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thảo, Trần Cao Cường, công chức địa chính – xây dựng đô thị và môi trường: Tham mưu trả lời các văn bản do UBND Thành phố

giao, tham mưu lãnh đạo UBND phường, trả lời các đơn kiến nghị, phản ánh của nhân dân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- *Đồng chí Phan Thị Hương, công chức tài chính – kế toán:* Phối hợp các công chức chuyên môn được phân công, tham mưu trả lời các đơn thư kiến nghị của nhân dân liên quan đến lĩnh vực Tài chính – ngân sách, bố trí kinh phí, chi trả phụ cấp cho cán bộ công chức trực tiếp tham mưu và phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, trả lời đơn thư, kiến nghị phản ánh của nhân dân đảm bảo đúng quy định tại Nghị quyết số 99/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND Tỉnh Hà Tĩnh về “Mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”.

Vậy UBND phường Hà Huy Tập thông báo để cán bộ công chức được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huyền